

## Checkliste für die Anmeldung

Bitte erstellen Sie die nötigen Anmeldeunterlagen, indem Sie diese Checkliste Punkt für Punkt durchgehen. Erledigte Punkte können Sie in der Spalte rechts abhaken.

Nr.	Aufgabe	✓
1.	Kontrollieren Sie die Vollständigkeit der erhaltenen Unterlagen.	
2.	Lesen Sie sämtliche Unterlagen aufmerksam durch. Notieren Sie sich Unklarheiten.	
3.	Leiten Sie die Unterlagen Ihren Vorstandsmitgliedern möglichst rasch weiter.	
4.	<p>Die Teams müssen online über das Vereinsportal angemeldet werden. Nach Abschluss Ihrer Teamanmeldung senden Sie uns das ausgedruckte Stammbblatt Teams termingerecht (15. Mai 2017) und unterschrieben an die Geschäftsstelle swiss unihockey. Beachten Sie hierfür bitte die entsprechende Anleitung in der Beilage.</p> <p>Vereinsportal: <a href="https://portal.swissunihockey.ch/">https://portal.swissunihockey.ch/</a></p>	
5.	<p><b>Auf-/Absteiger</b></p> <p>Bitte beachten Sie, dass ein allfälliger Aufstiegsverzicht oder freiwilliger Abstieg in den KF-Kategorien ohne Auf-/Abstiegsspielen bis am 15. Mai 2017 gemeldet werden muss. Ob Ihre Mannschaft auf- oder abgestiegen ist, sehen Sie ab dem 30. Mai 2017 im Dokument ‚Gruppeneinteilung‘.</p> <p>Auf- und Absteiger in den Ligen mit Turnierform (Ausnahme Junioren Grossfeld) sind in der Aufstellung der Teamanmeldung dementsprechend noch nicht berücksichtigt. Dies wird automatisch nach dem 15. Mai durch swiss unihockey erledigt. Sollte Ihr Verein in der vergangenen Spielperiode z.B. ein 4. Liga KF Team gemeldet haben, welches in die 3. Liga aufsteigt, so melden Sie ein 4. Liga KF Team an, welches nach dem 15. Mai von der Geschäftsstelle in die 3. Liga eingeteilt wird.</p>	
6.	<p><b>"definitiv"</b></p> <p>Bitte beachten Sie, dass die Kategorie Senioren, Junioren und Juniorinnen nur dann durchgeführt werden, wenn diese eine gewisse Anzahl Teams pro Liga/Klasse anmelden. Kreuzen Sie das Feld „definitiv“ an, wenn Sie Ihr Team in einer anderen Kategorie anmelden wollen, falls sich zu wenige Teams einschreiben.</p>	
7.	<p>Kontrollieren Sie, ob folgendes Formular vollständig ausgefüllt und vorhanden ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stammbblatt Teams → muss aus dem Vereinsportal ausgedruckt, unterschrieben und eingeschickt werden</li> </ul>	
8.	<p>Kontrollieren Sie, ob das ‚Stammbblatt Teams‘ vollständig und korrekt ausgefüllt und unterschrieben ist. Achten Sie auch darauf, dass die Funktion des zur Unterschrift berechtigten Vorstandsmitgliedes angegeben ist.</p>	
9.	<p>Erstellen Sie eine Kopie aller Unterlagen für Ihre Akten.</p>	
10.	<p>Schicken Sie folgende Unterlagen eingeschrieben an die Geschäftsstelle swiss unihockey:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stammbblatt Teams</li> </ul> <p>Schicken Sie die Unterlagen an:  <b>swiss unihockey</b>  <b>Haus des Sports</b>  <b>Talgut-Zentrum 27</b>  <b>CH-3063 Ittigen bei Bern</b></p>	

Bei Fragen in Zusammenhang mit dem Anmeldeverfahren wenden Sie sich bitte frühzeitig an die Geschäftsstelle von swiss unihockey ([carla.scheidegger@swissunihockey.ch](mailto:carla.scheidegger@swissunihockey.ch)).