

Istruzioni

2015 / 2016

Arbitri

**Campo Piccolo
R3-R7**

Indice

Abbreviazioni	3
Termini	4
Informazioni e documenti in internet.....	4
Piano d'impiego	5
Convocazione	5
Numero d'impiego da prestare	5
Impedimenti	6
Sostituzione arbitro	6
Il giorno prima dell'impiego	8
Arrivo in palestra	8
Meeting prima della partita (solo nelle partite singole)	8
Prima di ogni partita.....	9
Inizio della partita.....	13
Durante la partita	13
Dopo la partita	14
Eventi particolari	15
Codice di comportamento.....	15
Lealtà / corruzione.....	16
Rimborsi campo piccolo	17
Notizen.....	19
Indirizzi importanti.....	20

Abbreviazioni

Queste istruzioni si basano sui Regolamenti ufficiali della swiss unihockey.

Le abbreviazioni utilizzate nelle istruzioni indicano i seguenti **regolamenti**:

RG	Regole di Gioco
RA	Regolamento Arbitro
RC	Regolamento di Competizione

Termini

Date importanti **da rispettare in ogni caso:**

5 agosto 2015	Il foglio di annuncio date della 1. parte della stagione deve essere stato compilato online
28 agosto 2015	Scadenza di ricorso per il piano d'impiego provvisorio della 1. parte della stagione – vedi piano d'impiego provvisorio
19 settembre 2015	Inizio del campionato
30 ottobre 2015	Spedizione delle date da cancellare per la 2. parte della stagione
27 novembre 2015	Il foglio di annuncio date della 2. parte della stagione deve essere stato compilato online
1 marzo 2016	Ultimo termine per la richiesta di ritiro, dispensa e trasferimento arbitro. (data del timbro postale)
5 marzo 2016	Finale di Coppa alla Sporthalle Wankdorf di Berna
31 marzo 2016	Termine di iscrizione ai corsi 2016
aprile 2016	Finali Juniores maschili, femminili e Seniori
aprile 2016	Finali Seniori

Consiglio:

Fai sempre una copia di tutti i tuoi documenti inviati (ad es. dimissioni, dispense, trasferimenti, etc.)!

Informazioni e documenti in internet

Informazioni agli arbitri di unihockey in generale:

<http://www.swissunihockey.ch/de/schiedsrichter/>

Informazioni agli arbitri con qualifica R3-R7:

<http://www.swissunihockey.ch/de/schiedsrichter/ausbildung/qualifikationsstufe>

Informazioni e iscrizioni tornei, partite, di preparazione come pure partite di coppa:

<http://www.swissunihockey.ch/de/schiedsrichter/einsatz/>

Documenti da scaricare per gli arbitri di unihockey:

<http://www.swissunihockey.ch/de/administration/download-center/>

Portale per arbitri e società (cambiamento dei dati personali e annuncio delle date):

<https://portal.swissunihockey.ch>

Piano d'impiego

Il nostro piano d'impiego procede in questo modo:

1. Devi compilare online prima dell'inizio della stagione (metà luglio) e a metà (fine ottobre) un **foglio di annuncio date**. **Non puoi superare il limite massimo di date che possono essere cancellate** (RA Art. 8.3 e RA Direttiva „Condizioni di impiego per arbitri“). Compila il foglio di annuncio date **entro i termini** direttamente in internet. <https://portal.swissunihockey.ch>. Contemporaneamente, ogni collegamento con squadre o società devono essere annunciate al resp. d'impiego per email (RA Art. 8.1 Parte 2).
2. In seguito ricevi un **piano d'impiego provvisorio** per la prima / seconda parte della stagione.
3. Controlla sul piano d'impiego provvisorio se tutte le date (anche quelle di riserva) conven-gono con quelle che avevi cancellato.
4. Hai **10 giorni** di tempo per **motivare un cambiamento per iscritto**. (RA, Art. 8.3). Cam-biamenti al piano d'impiego provvisorio possono essere fatti unicamente se il numero massimo di date cancellate non è stato superato e il foglio di annuncio date è stato com-pilato nei termini. In caso contrario alcune date dovranno nuovamente essere lasciate li-bere.
5. **Scaduto il termine di ricorso il piano d'impiego diventa definitivo**. (RA Art. 8.3) Cam-biamenti al piano d'impiego definitivo posso essere effettuati unicamente in casi di impe-dimenti riconosciuti (vedi sotto).
6. **Riservati le date d'impiego fisse e quelle di riserva**.

Convocazione

1. Le convocazioni saranno inviate **per email** 12 giorni prima della data d'impiego. Unica-mente queste convocazioni sono da **assolutamente rispettare** (RA Art. 9.1!)
Impose non riesci a leggere completamente la tua convocazione tramite il tuo cellulare apri la e-mail ad un computer.
2. Nel caso in cui sul piano d'impiego fosse presente una data, ma **cinque giorni** prima non hai ancora ricevuto la **convocazione**, devi annunciarti **telefonicamente** al tuo **respon-sabile d'impiego**. (RA Art. 9.2)
3. Nel caso in cui sul piano d'impiego ci fosse una data indicata come “**riserva**”, dovrai te-nerti libero e **restare raggiungibile telefonicamente il venerdì come pure il sabato prima della data d'impiego dalle ore 17:00 alle 18:00**. Potrai essere convocato per iscritto o per telefono entro le 18 del giorno precedente. (RA Art. 9.3)
4. Puoi controllare le tue convocazioni 2 settimane prime delle date di impiego direttamente dal portale <https://portal.swissunihockey.ch> ed averle in PDF. Vale comunque sempre la pena controllare ogni fine settimane se nel frattempo ti è stata assegnata qualche partita e ti è stata spedita una convocazione.
5. **Verifica l'esatta data d'impiego, il luogo e le partite**. Annuncia **immediatamente** per te-lefono al responsabile d'impiego eventuali errori, come ad esempio una qualifica non adatta alla partita o collegamenti con una squadra.

Numero d'impiego da prestare

1. Tutte le convocazioni sono da rispettare. (RA Art. 9.2)
2. Affinché tu possa contare nel contingente arbitri della società, devi rispettare **il numero minimo di giornate** previsto per parte di stagione: 2 giornate d'impiego per la prima parte della stagione e 2 giornate d'impiego per la seconda parte della stagione. Contano solamente le partite effettivamente arbitrate. (RA Art. 2.7.3 e Art. 8.4.1)

Attenzione: non esiste un diritto per arbitrare solamente il minimo di partite.

Attenzione: un diritto a ricevere solo il minimo delle partite da arbitrare non esiste.

Impedimenti

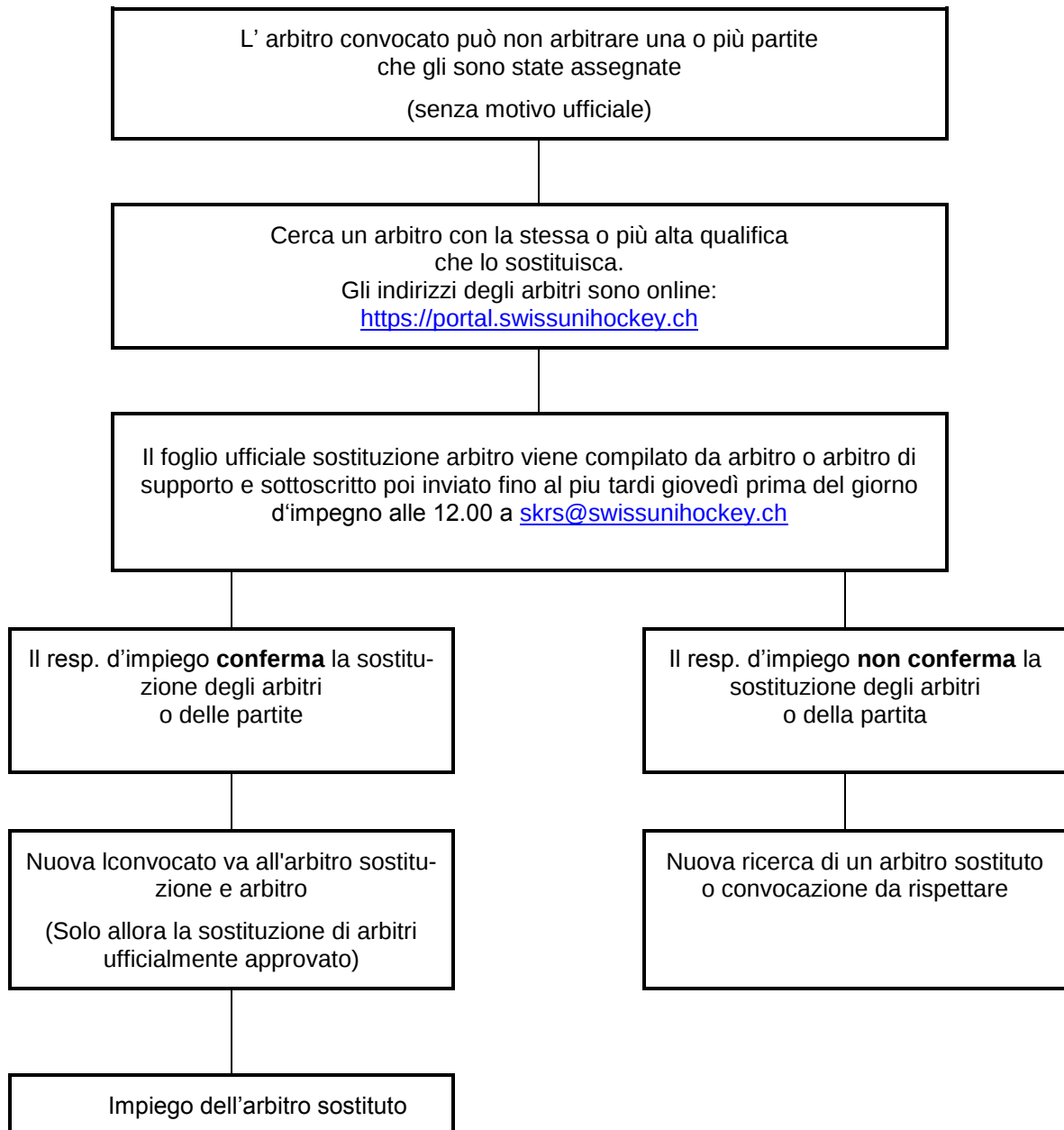
1. Da quando entra in vigore il piano d'impiego definitivo, possono essere effettuati dei cambiamenti unicamente in caso di **motivi di "forza maggiore"**: malattia o incidenti, gravidanza, servizio militare il giorno dell'impiego, precetti esecutivi, lutto di parenti stretti. (RA Art. 10.2)
2. Nel caso tu non potessi dare seguito a una convocazione per un motivo valido, devi metterti immediatamente in contatto **per telefono** con il **resp. d'impiego (segretariato) (NESSUN EMAIL !!)**
Per un'impedimento dell'ultimo momento, scoperto dopo le 17:00 del venerdì, devi metterti in contatto con il **servizio di picchetto** della swiss unihockey attivo il sabato dalle 15:00 alle 17:30. In caso di impedimento dopo le ore 17:30 di sabato, devi avvisare immediatamente per telefono l'**organizzatore**. Inoltre deve essere spedita al più tardi il successivo giorno lavorativo della convocazione, per iscritto (e-mail) o per telefono, una scusa al segretario centrale della swiss unihockey. I certificati originali secondo l'Art. 10.4 del RA devono essere inviati entro cinque giorni dalla data della convocazione (timbro postale, posta A) al segretario centrale della swiss unihockey.
3. Il non rispetto di questa procedura porta ad un annuncio al giudice disciplinare.

Sostituzione arbitro

1. Se il tuo motivo non dovesse essere riconosciuto dal regolamento arbitro, hai la possibilità di **cercare un sostituto**, ossia puoi – a certe condizioni (vedi sotto) – trovare un arbitro che ti sostituisca (ad es. l'arbitro di *Backup* della tua società). (RA Art. 10.6)
2. Le seguenti **condizioni** devono essere rispettate:
 - Il sostituto arbitro deve avere **la tua stessa qualifica oppure più alta** e deve essere neutrale.
 - L'ordine di assegnazione delle partite a dirigere non può essere modificato.
 - L'**arbitro che ti sostituisce deve essere d'accordo** con il cambiamento.
 - Il foglio ufficiale sostituzione arbitro viene compilato da arbitro o arbitro di supporto e sottoscritto poi inviato fino al più tardi giovedì prima del giorno d'impegno alle 12.00 a skrs@swissunihockey.ch
 - Devi annunciare al responsabile d'impiego (segretariato centrale) mediante il "**formulario di sostituzione arbitro campo piccolo**" la sostituzione, che deve poi essere convalidata dal responsabile d'impiego stesso. In caso di dubbio meglio chiedere spiegazioni.
 - Devi **consegnare** al sostituto arbitro la **convocazione** completa (il responsabile d'impiego spedisce la convocazione solo una volta).
 - **Non è permesso sostituire partite in modo da diminuire la presenza in palestra!**

La corretta sostituzione di arbitri

Si prega di seguire i seguenti passi:



Problemi e cambiamenti di partite improvvisi che si presentano il giorno della convocazione o in palestra devono essere comunicati al più tardi il successivo giorno lavorativo per telefono (031 330 24 40) o per E-Mail skrs@swissunihockey.ch al segretariato centrale della swiss unihockey!

Il giorno prima dell'impiego

1. Prepara l'**equipaggiamento** (RAD4 "Equipaggiamento dell'arbitro"):
 - Magliette (al minimo due magliette arbitro della Mobiliare di due colori diversi), pantaloni, calzoncini da arbitro, scarpe da palestra e scarpe per l'esterno, tuta e materiale personale.
 - Fischietto (Fox 40), fischietto di riserva e cartellino rosso.
 - Licenza da arbitro.
 - Regolamenti, direttive e appunti della swiss unihockey.
 - Materiale per scrivere.
 - Metro avvolgibile.
 - Attrezzo per misurare (z. B. piccolo righello) per misurare la curvatura della paletta.
 - Alcuni fogli di rapporto e protesta, come pure buste affrancate e indirizzate al segretario della swiss unihockey per spedire i rapporti.
2. Controlla gli **orari** e il **luogo** esatto dell'impiego.
3. Pianifica l'intera **trasferta** con il tuo compagno:
 - Decidi il tragitto
 - Decidi gli orari
 - Procurati il prezzo del biglietto (2 classe mezzi pubblici)

Arrivo in palestra

1. **Sotto forma di tornei:** al più tardi **60 minuti prima dell'inizio della partita**
2. Annunciati all'organizzatore (tavolo del segretario).
3. Mettiti in tenuta sportiva. Tutti gli arbitri in carica devono indossare durante la partita la tenuta ufficiale. Soprabiti per arbitri non sono permessi !
4. **Al più tardi da questo momento sei considerato un arbitro, per cui comportati di conseguenza.**

Meeting prima della partita (solo nelle partite singole)

Prima delle partite di campionato e di coppa che si svolgono come partite singole, l'arbitro, un rappresentante delle squadre iscritto sul foglio di partita, come pure il segretario di gioco si incontrano per lo scambio di informazioni **60 minuti prima dell'inizio della partita** (RGD4 "Rapporto di gioco per partite singole CG") **nel meeting presso il segretario**

Punti del meeting prima della partita:

1. **Foglio di partita:** il foglio di partita deve essere compilato da entrambe le squadre e essere presente assieme alle licenze dei giocatori.
2. **Tenuta dei giocatori:** al meeting i responsabili delle squadre portano una tenuta dei giocatori. L'arbitro decide con quale tenuta giocherà la squadra ospite.
3. **Line-Up (se previsto):** Il segretario spiega ai partecipanti del meeting lo svolgimento del Line-Up (entrata e saluto delle squadre).
4. **Rimborsi arbitri:** il rimborso è dato all'arbitro durante il meeting.

Prima di ogni partita

1. Controllo del campo (RA Art. 11.2.2, RGD7 "Certificazione del materiale"):

- Grandezza secondo il RG Art. 1.1
- Grandezza e presenza di:
 - Area di porta
 - Area protetta
 - Punti d'ingaggio
 - Linea di metà campo (deve essere sempre presente)
 - Punto di inizio
 - Zone di cambio
- Porta:

Devono essere ufficialmente riconosciute e contrassegnate (vignetta).
La rete deve impedire che la pallina entri o esca da eventuali buchi.
Le porte devono avere una rete di caduta. Dal 01.09.2012 la rete di caduta non può più essere attaccata alla barra orizzontale della porta o dietro alla stessa, ma deve necessariamente essere attaccata alla rete della porta e almeno 20mm davanti alla barra orizzontale. La distanza tra la linea di porta e la rete di caduta deve essere di 200 ±25mm.
- Balaustre:
 - Dal 01.06.2008, devono essere ufficialmente riconosciute e contrassegnate (vignetta).
 - Devono essere ovunque chiuse.
 - Devono cadere in caso di pressione (ossia, non possono essere fissate con ad es. tappetini)!
 - Balaustre di legno non sono permesse!
- Panchine dei giocatori, dei penalizzati e segretariato secondo le RG
-

2. Controllo dell'infrastruttura (RC Parte 2, RG Art. 3.7 e 4.9):

- Personale:
 - Numero sufficiente di aiutanti che permettano l'allestimento dell'infrastruttura prescritta e il suo corretto utilizzo durante tutta la durata della partita.
- Materiale:
 - Regolamento di Gioco in vigore, regolamenti e direttive, come pure i necessari formulari.
 - Una borsa sanitaria completa secondo il minimo imposto dalla swiss unihockey.
 - Sirena o un suono simile ben udibile, Il segnale finale deve forzamente risuonare dalla scrivania del cronometrista.
 - Nelle partite singole deve essere presente un orologio della partita. Nelle partite sotto forma di torneo non deve essere presente alcun orologio di partita, ma devono esserci per campo almeno 2 cronometri per il tempo di gioco e per le eventuali penalità.

Le mancanze sono da comunicare immediatamente all'organizzatore. Se non dovessero essere corrette: riportare (Besonderes Ereignis) e informare i due capitani (come pure l'arbitro successivo)! (RG Art. 1.6)

3. **Modulo „tornei“ campo piccolo:** il foglio di partita compilato e il foglio delle licenze delle due squadre devono essere **consegnati all'arbitro** al più tardi **50 minuti (squadra di casa) 40 minuti (squadra ospite) prima dell'inizio della partita.** (RA Art. 11.2.3)

[illegible]

Mancanza del foglio di partita → rapporto

Nel caso in cui il foglio di partita mancasse, le squadre saranno invitate dal segretario a compilarlo e consegnarlo. Il ritardo nella consegna del foglio di partita deve essere **rapportato** come “evento particolare”. Bisogna aspettare una squadra non presente fino a 20 minuti dopo l'inizio ufficiale della partita. Il foglio di partita deve in ogni caso essere compilato prima dell'inizio effettivo della partita.

4. Controllo del foglio di partita e delle licenze (RA Art. 11.2 e Art. 11.3):

- Verificare la testa del foglio di partita:
luogo, data, ora, numero, lega, squadra di casa (Club 1), squadra ospite (Club 2).
- Controllare i giocatori e gli accompagnatori iscritti sul foglio di partita:
 - I giocatori devono essere annotati secondo il numero crescente del numero della maglietta.
 - Il capitano („C“) e il portiere („T“) devono essere annotati.
 - Comparare il nome e il numero della licenza con il foglio delle licenze.
 - Verificare la possibilità di giocare del giocatore attraverso il foglio delle licenze (con l'ausilio del RCM1 “Chi può giocare dove?”).(Nel caso un giocatore non fosse sul foglio delle licenze si deve effettuare un controllo del giocatore (vedi sotto)).
- Controllare se il foglio delle licenze è completo e valido: cognome, nome, anno di nascita, società, data di scadenza
- Il foglio di partita deve essere firmato da un rappresentante delle squadre.

5. Controllo dei giocatori (RA Art. 11.2.5, RAD2 “Controllo delle licenze e dei giocatori“):

Il controllo dei giocatori deve essere effettuato solamente nei casi seguenti:

- se è indicato espressamente sulla convocazione dell'arbitro per la partita in questione.
- se il foglio delle licenze non è presente
- se il foglio delle licenze è scaduto o illeggibile
- se il foglio delle licenze è stato modificato
- se uno o più giocatori iscritti sul foglio di partita non sono presenti sul foglio delle licenze.

Un controllo dei giocatori deve essere effettuato nelle partite „sotto forma di tornei“ al più tardi 20 minuti prima dell'inizio della partita. Il procedimento esatto in questo caso è definito nella direttiva “controllo dei giocatori e delle licenze”. Lo svolgimento del controllo dei giocatori deve essere indicato dall'arbitro inserendo una croce nell'apposito campo „Spielerkontrolle“ del foglio di partita. In questo caso l'arbitro prima della partita verifica l'identità di tutti tramite un documento d'identità (ID, passaporto, patente, AG, metà prez-zo).

Nel caso in cui un giocatore non potesse essere identificato né dal foglio delle licenze che dal documento d'identità, non potrà prendere parte alla partita.

Foglio delle licenze mancante, controllo dei giocatori → rapporto

- nel caso in cui mancasse il foglio delle licenze, l'arbitro – oltre a crociare il campo „Spielerkontrolle“ sul foglio di partita – deve rapportare il tutto. Il rapporto deve essere compilato **online** entro 48 ore dal portale <https://portal.swissunihockey.ch>. Nel caso di problemi tecnici deve essere compilato il formulario di rapporto ufficiale e spedito il giorno successivo per posta A al segretariato della swiss unihockey. (L'esatto procedimento nel caso di difetti del foglio delle licenze è indicato nella direttiva RAD2 “controllo delle licenze e dei giocatori” (pag.2))

6. **Controllo del materiale** (RA Art. 11.2.6, RG parte 4):

L'arbitro deve controllare prima dell'inizio della partita che le due squadre abbiano intenzione di giocare con l'equipaggiamento corretto:

- Giocatori di campo con maglietta, pantaloncini corti, calzettoni dello stesso colore e con la stessa pubblicità (eccezione: sono consentiti i pantaloncini corti da ciclista sotto i pantaloncini corti di partita).
- Nel caso due squadre avessero le tenute dello stesso colore, è la squadra ospite che deve cambiare le tenute, a meno che non sia l'organizzatore.
- Portieri con casco e pantaloni lunghi come pure con maglietta o pullover.
- Orologi, catenine, braccialetti, orecchini non devono in nessun caso essere di pericolo.
- Capitano con fascia da capitano (il nastro adesivo non è ammesso). In caso di mancanza deve essere compilato online come evento particolare.
- Numeri unici davanti e dietro a tutte le magliette dei giocatori (2-99). Solo il portiere può portare il numero 1.
- Devono essere utilizzate scarpe per l'interno che non lascino segni.
- Bastoni:
 - Curvatura della paletta al massimo di 3 cm (dal pavimento all'interno della paletta)
 - Vignetta e demarcazione per la presa, paletta e canna della stessa marca

Equipaggiamento scorretti scoperti prima dell'inizio della partita non portano a sanzioni, ma devono essere corretti.

7. **Informazioni ai cronometristi:**

- Cronometraggio del tempo: tutto il tempo effettivo o solo gli ultimi tre minuti della partita? Tempo fermo quando si assegnano penalità o quando si assegnano penalità e reti? Prolungamenti o no? (vedi RGD3 "Tempo di gioco").
- Durata e cronometraggio delle penalità.
- Procedimento in caso di Time-Stop / Time-Out.

8. **Preparazione del foglio di appunti:**

- Società
- Magliette (colore)
- Numero partita

9. **Riscaldamento!**

- Il riscaldamento (Warm-up) avviene all'esterno

10. **Preparazione del materiale:**

- Fischietto, cartellino rosso
- Foglio di appunti, penna
- Orologio

11. **Controllo del campo di gioco (assolutamente prima della partita):**

- Porte
- Posizionamento corretto delle balaustre

12. Pallina:

- Nel caso la pallina della partita non fosse messa a disposizione dall'organizzatore, è la squadra nominata per prima che la deve consegnare (la vorrebbero comunque riavere).
- La pallina non può essere rotta e nemmeno avere un marchio che potrebbe disturbare.
- Bisogna giocare con la pallina bianca. (eccezione: può essere utilizzato un altro colore nel caso fosse presente un permesso scritto della competente commissione della swiss unihockey. In questo caso l'organizzatore deve mettere a disposizione un numero sufficiente di palline di quel colore).

Inizio della partita

- La partita non inizia fino a quando i giocatori a causa dei difetti nell'infrastruttura o nell'equipaggiamento fossero in pericolo.
- Nei seguenti casi l'inizio della partita può essere **spostato di un massimo di 20 minuti (nelle partite singole eventualmente anche di più)** (RC Art. 2.16.2):
 - Nel caso in cui una squadra della partita (o gli arbitri) non possa presentarsi per tempo.
 - Nel caso in cui l'arbitro convocato non possa dare seguito all'impiego (infortunio, non presente, ecc.) e l'organizzatore chieda ad un altro arbitro con licenza di sostituirlo.
 - Nel caso in cui l'arbitro riscontrasse dei difetti o delle mancanze nell'infrastruttura che possano essere riparate dall'organizzatore.

Durante la partita

- Avere sotto controllo l'**orologio della partita** (è fermato correttamente?)
- **Annotare** i seguenti **eventi**:
 - Risultato
 - Risultato alla pausa
 - Penalità (giocatore Nr.)
 - Eventi particolari:
 - Richiesta di controllare l'identità di un giocatore
(→ crociare il campo „Spielerkontrolle“ sul foglio di partita!)
 - Protesto
(→ crociare il campo „Protest“ sul foglio di partita, nonché inserire il codice 801 nello spazio apposito delle penalità con indicato anche il momento in cui è stato inoltrato il protesto. Sul formulario ufficiale di protesto sotto la parte “dati dell'arbitro” scrivere il tempo di gioco, il risultato e il motivo del protesto!)
 - Penalità di partita
(→ crociare il campo „Matchstrafe“ sul foglio di partita e sul formulario ufficiale di rapporto (**online**) scrivere il tempo di gioco, il risultato e l'infrazione che ha provocato il cartellino rosso)
 - Eventi particolari
(→ crociare il campo „Besonderes Ereignis“ sul foglio di partita e sul formulario ufficiale di rapporto scrivere il tempo di gioco, il risultato e il tipo di evento particolare!)

- Nei seguenti casi la partita può essere **interrotta dall'arbitro per un massimo di 20 minuti** (RC Art. 2.16.3):
 - Nel caso in cui la partita non possa temporaneamente proseguire a causa di un infortunio di un giocatore.
 - Nel caso in cui la partita non possa temporaneamente proseguire a causa di un infortunio di un arbitro.
 - Nel caso in cui gli arbitri riscontrassero dei difetti o delle mancanze nell'infrastruttura che possano essere riparate dall'organizzatore.
- Nei seguenti casi la partita deve essere **interrotta dall'arbitro** (RC Art. 2.16.4):
 - Nel caso in cui un'interruzione duri più di 20 minuti.
 - Nel caso in cui una squadra non possa più mettere in campo il numero minimo di giocatori (vedi RG 3.1.2).
 - Nel caso una squadra si rifiuti di proseguire la partita.
 - Nel caso in cui nelle partite con giocatori <U18 non fosse presente un accompagnatore maggiorenne.

Dopo la partita

1. Se durante la partita una squadra avesse richiesto un **controllo dell'identità** di uno o più giocatori della squadra avversaria, l'arbitro lo svolgerà subito dopo la partita al tavolo del segretariato alla presenza del giocatore coinvolto e dei due capitani delle squadre (verificare nome e foto del/dei giocatore/i!).

Il procedimento esatto per il controllo dei giocatori dopo la partita è descritto nella direttiva RAD2 "Controllo delle licenze e dei giocatori". Lo svolgimento di un tale controllo deve essere annotato sul foglio di partita dall'arbitro con una croce sul campo „Spielerkontrollen“.

Controllo di giocatori su richiesta dopo la partita → rapporto

- Nel caso in cui un controllo di uno o più giocatori fosse richiesto dall'avversario, deve essere compilato online un rapporto.

2. Completare il **foglio di partita**. Farlo firmare, firmarlo e distribuirlo alle parti.
3. Ripensare alla propria **prestazione**. Annotare gli aspetti positivi e quelli negativi da migliorare.
4. Ritrovare la **calma** e sostituire le sostanze perse.

Eventi particolari

Dopo uno dei seguenti eventi l'arbitro è chiamato – oltre che a marcarlo sul **foglio di partita (crociare il rispettivo campo)** - a **prendere posizione** con il **“foglio ufficiale di rapporto” (online)** (RC Art. 2.19):

1. **Eventi particolari** (mancanza dell'arbitro convocato, consegna ritardata del foglio di partita; mancato svolgimento del meeting prima della partita; mancanze nell'organizzazione o nell'infrastruttura; interruzione del gioco; comportamento non corretto di un giocatore, di un accompagnatore, dell'organizzatore o di un membro dell'Associazione, soprattutto nei confronti dell'arbitro): la presa di posizione sul formulario ufficiale di rapporto **(online)** deve essere compilata entro 48 ore.. (RA Art. 11.3)
2. **Penalità di partita I, II o III:** la presa di posizione su un formulario ufficiale di rapporto **(online)** - **in nessun caso deve essere ritirato un documento ufficiale** - deve essere compilata entro 48 ore (RA Art. 11.3 e RAD1 direttiva “Procedimento in caso di penalità di partita”.)
Inoltre deve essere inviato un e-mail a skrs@swissunihockey.ch con descritto brevemente l'accaduto.
3. **Controllo dei giocatori: mancanza del foglio delle licenze; giocatore non identificabile; impiego di giocatori non impiegabili:** il rapporto **(online)** deve essere compilato entro 48 ore.. (RA Art. 11.3 e RAD2 „Controllo dei giocatori e licenze“)
4. Se una squadra inoltra protesta, gli arbitri devono – assieme all'**indicazione sul foglio di partita** (crociare il campo “Protest”) - prendere posizione ufficiale sul foglio ufficiale di protesta (RC Art. 2.19):
Protesto: dopo aver completato la presa di posizione degli arbitri, il foglio di protesta deve essere consegnato al capitano che lo ha inoltrato. È lui il responsabile dell'invio. (RC Parte 3)

Codice di comportamento

Gli arbitri **seguono le disposizioni** della commissione arbitri e delle altre divisioni della swiss unihockey e applicano con conseguenza le direttive.

A queste appartengono:

- le Regole di gioco e gli altri regolamenti
- interpretazioni
- direttive
- disposizioni sul piano d'impiego

Gli arbitri **rappresentano l'Associazione** e si comportano come tali in modo corretto ed esemplare verso gli organizzatori, allenatori, funzionari e spettatori.

Gli arbitri **sono per uno sport senza doping e dipendenze** e si comportano di conseguenza, in special modo evitano nei pressi della palestra di consumare **alcohol, sigarette, Snus, ecc.**

Gli arbitri **si sostengono reciprocamente** nella loro attività nel rispetto di questo codice.

Gli arbitri **evitano tutti i comportamenti che possano nuocere all'immagine dell'arbitro.**

Gli arbitri **non discutono** a fine partita sul campo di gioco o al segretariato con i partecipanti. Queste discussioni avvengono nei paraggi degli spogliatoi.

Facebook, Twitter ecc.: come arbitro l'utilizzo di questi network deve essere controllato. Deve essere rispettata la neutralità.

Lealtà / corruzione

La Commissione arbitri della swiss unihockey ha piena fiducia nella lealtà e correttezza degli arbitri. Gli arbitri della swiss unihockey sono da subito sensibilizzati allo “scandalo scommesse” e confermano di rispettare il codice comportamentale sportivo per quanto riguarda la loro funzione di arbitri.

Si impegnano a:

- non ricevere alcun vantaggio particolare o favore per se stessi o per altre persone in base al risultato a seguito della prestazione sul campo svolta, definita, precedentemente stabilita, richiesta, promessa o assunta;
- immediatamente informare un membro della Commissione Arbitri di eventuali richieste, o anche solo sospetti, in tal senso;
- non partecipare direttamente o indirettamente a scommesse in ambito unihockeistico;

Gli arbitri sono a conoscenza che

- per vantaggi particolari, prestazioni o favori, si intendono quelle azioni svolte per dare vantaggi all'arbitro che senza la sua funzione o posizione non avrebbe ricevuto. In particolar modo si intendono vantaggi sostanziali ('mazzette', prestazioni per scopo personale, inviti particolari, premi materiali, ecc.) che nulla hanno a che vedere con un compenso naturale. Non sono intesi la distribuzione di pasti durante il torneo o regali di partecipazione come ci si può aspettare dalle società.
- il mancato rispetto di queste regole di base porta alla perdita di serietà e di fiducia della funzione di arbitro;
- il mancato rispetto porta all'immediata eliminazione dalla lista degli arbitri e può avere conseguenze giuridiche.

Rimborsi campo piccolo

Spese di viaggio

- Campionato, coppa, squadre nazionali o selezioni regionali
 - tutte le categorie per giorno d'impiego 2. Cl. mezzi pubblici

Calcolo: domicilio (in Svizzera) fino al luogo d'impiego e ritorno.

Rimborso per il vitto

- campionato campo piccolo **sotto forma di torneo**
 - tutte le leghe per giorno d'impiego vitto ragionevole dall'organizzatore
- campionato campo piccolo, **partite singole (Playoff)**
 - tutte le leghe per giorno d'impiego Fr. 20.00
- coppa campo piccolo
 - tutte le coppe per giorno d'impiego Fr. 20.00

Rimborso per l'alloggio

- Campionato, coppa
 - Se consentito dal segretariato centrale per alloggio costi effettivi (max. Fr.100.-)

Il rimborso per l'alloggio può essere consentito unicamente quando il luogo d'impiego non fosse raggiungibile per tempo con i mezzi pubblici oppure se non fosse possibile ritornare al luogo di domicilio dopo l'impiego e non fosse a disposizione un mezzo privato.

Rimborso per la partita

- Campionato campo piccolo
 - 1. Lega uomini per partita Fr. 60.00
 - 1. Lega uomini Play-off per partita Fr. 100.00
 - 1. Lega uomini Play-off arbitro riserva per partita Fr. 100.00
 - 1. Lega donne per partita Fr. 50.00
 - 1. Lega donne Play-off per partita Fr. 100.00
 - 1. Lega donne Play-off arbitro riserva per partita Fr. 100.00
 - 2. Lega uomini per partita Fr. 50.00
 - 2. Lega donne per partita Fr. 40.00
 - 3. Lega uomini per partita Fr. 40.00
 - 4. Lega uomini per partita Fr. 40.00
 - 5. Lega uomini per partita Fr. 40.00
 - Juniores A per partita Fr. 30.00
 - Juniores femminili A per partita Fr. 30.00
 - Juniores B Regionali per partita Fr. 30.00
 - Juniores femminili B per partita Fr. 30.00
 - Juniores C Regionali per partita Fr. 30.00
 - Juniores femminili C per partita Fr. 30.00
 - Seniores per partita Fr. 40.00
- Coppa campo piccolo (Coppa della Lega)
 - fino e con 1/16 di finale per partita Fr. 60.00
 - 1/8 di finale per partita Fr. 100.00
 - 1/4 di finale per partita Fr. 100.00
 - 1/2 di finale per partita Fr. 100.00
 - Finale per partita Fr. 100.00

- | | | | |
|---|---|--------------|------------|
| ○ | Finale, arbitro di riserva | per giornata | Fr. 100.00 |
| • | Partita amichevole, campo piccolo (non vincolanti, consigliati) | | |
| ○ | Attivi donne e uomini | per partita | Fr. 30.00 |
| ○ | Juniores | per giorno | Fr. 20.00 |
| • | Tornei amichevoli, campo piccolo (non vincolanti, consigliati) | | |
| ○ | Attivi donne e uomini | per giorno | Fr. 60.00 |
| ○ | Juniores | per giorno | Fr. 40.00 |

Pagamento del rimborso arbitri

- Nelle partite singole (campionato e coppa) la società organizzatrice deve pagare agli arbitri durante il meeting prima della partita i rimborsi per la partita, per il viaggio e per il vitto. Eccezione: nelle partite di Coppa (campo grande e piccolo) fino e con i 1/16 di finale i rimborsi degli arbitri (per la partita, il viaggio e il vitto) devono essere pagati a metà dalle due società partecipanti.
- Nelle partite sotto forma di torneo (campionato) la società organizzatrice paga i rimborsi per la partita e per il viaggio al termine dell'ultima partita svolta dall'arbitro.
- **Il rimborso per l'alloggio deve essere convalidato dal segretariato centrale e in seguito richiesto con il formulario ufficiale.** L'Associazione è responsabile del pagamento del rimborso degli arbitri delle partite amichevoli della nazionale e delle selezioni regionali.

Nel caso di partite annullate all'ultimo momento, l'arbitro ha diritto – sempre che sia giunto sul posto della partita – al rimborso normale, come se la partita fosse stata effettuata.

Note

Indirizzi importanti

Per formulari di protesta/rapporto e motivazioni scritte (incl. allegati) per impedimenti:

prima del 30 giugno 2015:

Indirizzo: **swiss unihockey**
Ufficio
Ostermundigenstrasse 69
Postfach 621
3000 Bern 22

dopo 1 luglio 2015:

Indirizzo: **swiss unihockey**
Ufficio
Haus des Sports
Talgutzentrum 27
CH-3063 Ittigen bei Bern

Tel. 031 330 24 44 (13:00 – 17:00 Uhr)
Fax. 031 330 24 49
E-Mail: info@swissunihockey.ch
Internet: www.swissunihockey.ch

Per domande sul piano d'impiego e convocazioni:

Carla Spielmann
Responsabile per l'operazioni di gioco
Tel. 031 330 24 40
E-Mail: skrs@swissunihockey.ch
Internet: <http://www.swissunihockey.ch/de/schiedsrichter/einsatz/>

Per domande sull'osservazione:

Andreas Müller
Responsabile per l'osservazione campo piccolo
E-Mail: andreas.mueller@swissunihockey.ch

Per domande in generale:

Norbert Hügli
Responsabile divisione campo piccolo
E-Mail: norbert.huegli@swissunihockey.ch