

Wir sind ein erfolgreicher, innovativer Sportverband in der Schweizer Sportwelt und setzen uns für einen fairen und sauberen Sport ein. Leistung mit Leidenschaft zu verbinden, ist unser Erfolg. Täglich begeistern wir unsere Sportlerinnen und Sportler vom Breiten- bis hin zum Spitzensport von neuem.

Für unsere Geschäftsstelle in Ittigen (BE) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein zuverlässiges und sportbegeistertes Teammitglied als

Koordinator*in Nationalliga (50-60%)

In dieser vielseitigen Funktion koordinierst und begleitest du die operativen Aufgaben und Projekte rund um die Nationalliga. Du arbeitest eng mit Vereinen, Gremien und weiteren Anspruchsgruppen zusammen, unterstützt sie in fachlichen und organisatorischen Fragen und sorgst für eine zuverlässige Umsetzung der verschiedenen Projekte und Aktivitäten. Dabei verbindest du Organisationstalent mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise.

Dein Job

- Übernahme administrativer und organisatorischer Aufgaben rund um die Nationalliga
- Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Protokollierung der Sitzungen des Nationalliga-Komitees und der Nationalligaversammlungen
- Koordination und Umsetzung von Projekten der Nationalliga
- Sponsoringumsetzungen der L-UPL Women und Men
- Unterstützung und Begleitung der Nationalliga-Gremien
- Ansprechperson für die Nationalliga-Vereine bei fachlichen Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Nationalliga

Dein Profil

Du bringst eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit und verfügst über Berufserfahrung in administrativen Tätigkeiten, vorzugsweise ergänzt durch Erfahrung im Projektmanagement im Bereich Sport. Auf Deutsch kommunizierst du stilvoll und auf Muttersprachenniveau. Gute Französischkenntnisse sind von Vorteil. Zudem bist du versiert im Umgang mit Microsoft 365 und digitalen Arbeitsmitteln.

Du arbeitest gerne selbstständig, gehst deine Aufgaben strukturiert sowie sorgfältig an und überzeugst mit ausgeprägtem Organisationstalent. Die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen bereitet dir Freude und du trittst dabei sicher und verbindlich auf. Die Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen ausserhalb der üblichen Arbeitszeiten rundet dein Profil ab.

Deine Chance

Es erwartet dich ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet im dynamischen Umfeld eines Sportverbandes. Du arbeitest an der Schnittstelle zwischen Sport, Organisation und Administration und leistest mit deiner Arbeit einen wichtigen Beitrag zum reibungslosen Betrieb und zur Weiterentwicklung der Nationalliga. Dabei stehst du in engem Austausch mit Vereinen, Gremien und weiteren Anspruchsgruppen und erhältst spannende Einblicke in den Schweizer Unihockeysport.

Als Teil eines der erfolgreichsten Teamsportverbände der Schweiz profitierst du von einem offenen, kollegialen und unkomplizierten Arbeitsumfeld. Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten, einen modernen Arbeitsplatz sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Und jetzt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lohnvorstellung schickst du elektronisch bis spätestens 14. Oktober 2026 an jobs@swissunihockey.ch.

Bewerbungsunterlagen von Personaldienstleistern werden nicht berücksichtigt.